

Accelera la trasformazione digitale della tua azienda

Perché Open Square ECM

Integrando in azienda Open Square ECM puoi acquisire, ricercare, archiviare, condividere e distribuire i tuoi contenuti con estrema facilità.



Insight-engines

Open Square ECM è integrato con strumenti di ricerca avanzata, per trovare le informazioni in modo federato, visualizzandole in forma innovativa.



Integrazione

La tecnologia Open Source consente massima apertura verso sistemi terzi grazie al catalogo di servizi accessori disponibili.



Massima efficienza

Un'applicazione ready to use già preconfigurata e altamente personalizzabile in base ai requisiti del cliente.



Sync e Multi Device

Soluzione web based che permette di raggiungere le informazioni da qualsiasi device, gestendole anche offline attraverso la sincronizzazione.



Flessibilità

Architettura a microservizi, soluzione utilizzabile in qualsiasi modalità: Private Cloud, On Premise e SaaS.



Multidatabase

La soluzione può essere utilizzata con tutti i database open e commerciali.

Copertura funzionale

Organizza

Organizza le risorse elementari: documenti, web content, forum, wiki, blog, eventi di calendario, liste di dati dinamici.

Automatizza e Digitalizza

Automatizzando i processi aziendali grazie a sistemi di Workflow approvativo e/o di Business Project Management abilita la Digital Transformation aziendale.

Acquisisce

Acquisisce documenti, dati e metadati da sistemi ERP, CRM, PDM, database aziendali, file system, fogli di calcolo e posta elettronica. *Tramite il modulo I-CONNECT.*

Dematerializza

Dematerializza digitalizzando e catalogando i documenti cartacei mediante operazioni di scansione, riconoscimento barcode, archiviazione e popolamento dei metadati.

Tramite il modulo Open Square CAPTURE.

Cuore Open Source

In linea con la nostra filosofia, Open Square ECM possiede un cuore Open Source.

Gestisce la Digital Transformation

Gestisce la Digital Transformation secondo le direttive AGID e la normativa vigente per contratti, ordini, DDT, Fatture ecc, in formato elettronico.

Gestisce le email

Archivia e distribuisce la documentazione via e-mail.

Tramite il modulo I-MAILING

Crea Intranet

Crea lo spazio per i dipendenti e collaboratori che raccoglie funzioni e documenti aziendali.

Crea Extranet

Crea gli spazi aziendali (extranet) per gli utenti esterni, stakeholders (fornitori, partner, clienti, ecc.).

Firma Digitalmente

Firma digitalmente i documenti. Tramite il modulo DIGITAL SIGNATURE.

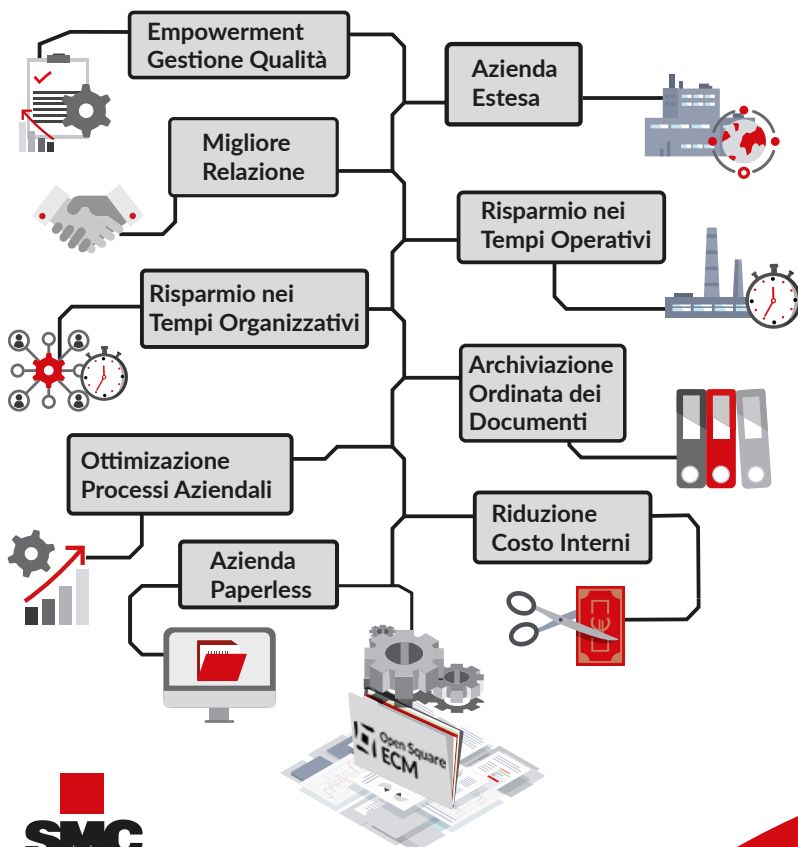
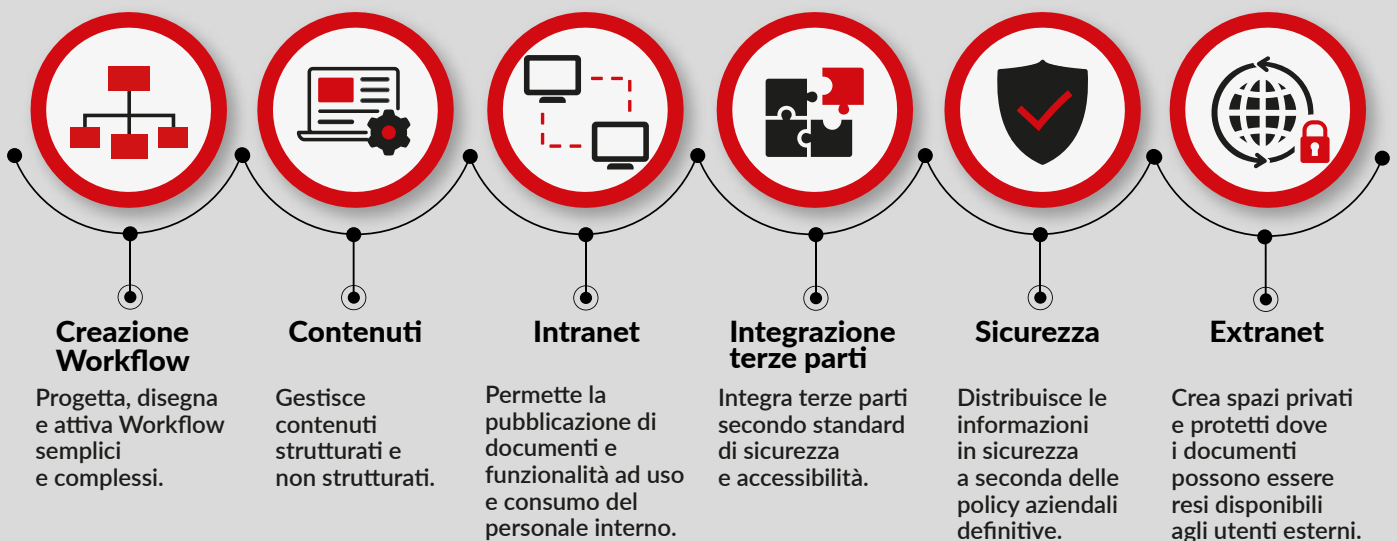
Conserva Digitalmente

Conserva digitalmente i documenti secondo le normative vigenti. Tramite il modulo LEGAL ARCHIVE.

Rispetta normative GDPR

Gestisci i tuoi dati in sicurezza.

Vantaggi



Benefici

- ✓ Verso l'azienda Paperless
- ✓ Riduzione del 50% dei costi interni
- ✓ Ottimizzazione e dematerializzazione dei processi aziendali
- ✓ Archiviazione ordinata di tutti i documenti che transitano nell'organizzazione
- ✓ Empowerment del Sistema di Gestione per la Qualità
- ✓ Migliore efficienza nello scambio informativo con i clienti e fornitori
- ✓ Azienda estesa (collaborazione con dipendenti, collaboratori, utenti esterni)